

Pré requis

Cette formation ne nécessite pas de pré requis

Démarche pédagogique

- Alternance de transfert pédagogique et de présentation d'outils
- Méthode interactive et participative qui fait appel aux expériences professionnelles de chaque participant
- Exercices pratiques

Moyens techniques

Salle de formation

Équipe pédagogique

Formateur expert

Modalités d'évaluation

Orale sous forme de questions/réponses et exercices

Validation de la formation

Attestation de fin de formation

Compétences visées

Maîtriser les règles de fonctionnement, les moyens et les attributions du CSE dans le cadre de la vie économique, sociale et professionnelle de l'entreprise.

Objectifs spécifiques

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

Connaître le fonctionnement et les moyens du CSE.

Maîtriser les attributions du CSE en matière économique et social.

Savoir gérer les ressources financières du CSE.

Savoir participer à la vie économique, sociale et professionnelle de l'entreprise.

Programme

Le C.S.E. :

-Le cadre juridique.

-Les conditions de réussite de ses missions.

-Le règlement intérieur.

Les ressources financières du CSE

-Culture générale et notions de comptabilité générale.

-Maîtriser la composition des 2 budgets : Fonctionnement et ASC.

-La gestion du budget de fonctionnement.

-La gestion des Activités Sociales et Culturelles.

-Les obligations comptables du CSE.

Participation à la vie économique, sociale et professionnelle de l'entreprise

-Les enjeux stratégiques.

-Les consultations.

-Les attributions.

-Le droit d'alerte économique.

-Les expertises.

-La B.D.E.S.

-Les différentes commissions.

-Participation au Conseil d'administration.

Modalités et délais d'accès

Durée : 2 jours (soit 14 heures)